

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique José Mis Peche</u>	CUI:	<u>1797578731703</u>
Número de contrato:	<u>029-456-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>2405126057</u>	Serie:	<u>FBD917DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17.612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
  - Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Enrique José Mis Peche

Nombre Completo del Contratista

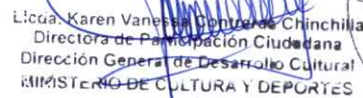


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique José Mis Peche</u>	CUI:	<u>1797578731703</u>
Número de contrato:	<u>029-456-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>2405126057</u>	Serie:	<u>FBD917DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Moi #REF!	<u>Q17.612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Enrique José Mis Peche

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique Jose Mis Peche</u>	CUI:	<u>1797578731703</u>
Número de contrato:	<u>029-456-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Número de Factura:	<u>2405126057</u>	Serie:	<u>FBD917DE</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17.612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025, facilitando los procesos de desarrollo cultural entre el municipio de Flores y el Ministerio de Cultura y Deportes, se beneficiaron a 302 personas entre ellas 131 hombres y 171 mujeres, niños, jóvenes y adultos mayores mediante charlas, talleres, conversatorios enfocados en actividades promoción y formación, basados en los 09 elementos identitarios Cosmovisión y Espiritualidad, idioma, Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones Culturales Artísticas y Culturales, Costumbres y Tradiciones, Organización Social, Indumentaria. Estas actividades fueron realizadas en diferentes entidades tales como Centros Educativos, Municipalidad de Flores, Museo Regional Mundo Maya, Parque Arqueológico Tayasal, líderes y autoridades comunitarias, Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT y Gobernación departamental de Petén.
- a) Se logró asesorar la planificación, coordinación y ejecución de acciones de 12 eventos en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, entre las cuales se pueden mencionar: Taller de Elaboración de Calaveras, Conferencia de Cultura Turística en sitios Arqueológicos, Festival y concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", Taller Aprendiendo los Colores en Idioma Maya Itzá y Taller de Numeración Mayas, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas, estas se desarrollaron durante el periodo de 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025, por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén.
- b) Se logró asesorar la entrega de 3 calendarizaciones que corresponden a los meses de octubre, noviembre y diciembre, con acciones proyectadas que tienen 12 actividades con perspectiva cultural, 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 memorias de labores con sus respectivas fotografías, beneficiados un total de 302 personas, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén, durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- c) Se logró asesorar la sistematización y rendición de 3 informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo de la programación que contribuyó al fortalecimiento de las culturas en el Municipio de Flores, Departamento de Petén, en atención a las solicitudes de las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el periodo 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- d) Se logró asesorar la realización de 3 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén, durante el periodo 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- e) Se logró asesorar la identificación de 3 nuevos actores culturales, quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén, así como al Sistema de Información Cultural -SIC-, como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales, durante el periodo 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- f) Se logró asesorar y establecer 6 alianzas estratégicas en la coyuntura interinstitucional con la Municipalidad del municipio de Flores, Departamento de Petén, en las cuales se incluyen la Oficina de la Juventud, Cultura, Dirección Municipal de Educación, Museo Regional Mundo Maya, Universidad de San Carlos de Guatemala, Gobernación Departamental, Parque Arqueológico Tayasal. Asimismo, con 3 centros educativos del sector público, 3 actores culturales, 1 Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), Sociedad Civil, 1 organización cultural como lo es el Ballet Folklórico de San Miguel, Flores, y la Coordinación Distrital de Educación (MINEDUC). Esto con el objetivo de establecer alianzas y ejecutar acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, departamento de Petén, durante el periodo 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- g)

h) Se logró asesorar el cumplimiento de 12 actividades alineadas con las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, departamento de Petén, tales como: Taller Conociendo mi Nahual, con 30 beneficiarios; Taller de Numeración Mayas, con 35 beneficiarios; Taller Aprendiendo los Colores en Idioma Maya Itzá, con 25 beneficiarios; Festival y concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", con 50 beneficiarios; Conferencia sobre Cultura Turística de los sitios Arqueológicos de Guatemala, con 25 beneficiarios; Taller de Elaboración de Ixpasá bebida Ancestral de la Cultura Maya Itzá, con 15 beneficiarios; Taller de Elaboración de Calaveras, con 37 beneficiarios. durante el periodo 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.

i) Se logró asesorar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, departamento de Petén, promoviendo 12 actividades con enfoque cultural, logrando atender a 302 personas beneficiadas. Entre las actividades destacadas se incluyen: Taller Conociendo el Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala, con 35 beneficiarios; Taller de Nahuales Mayas, con 35 beneficiarios; Festival Cultural de Danzas Tradicionales, con 20 beneficiarios; Visita al Parque Nacional Tikal, con 15 beneficiarios; Concurso Comunitario de Barriletes, con 50 beneficiarios, durante el periodo 16 de octubre al 31 diciembre del año 2025.

j) Se logró asesora en el Festival y concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral" de la acción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos. Este trabajo benefició a 50 personas 25 hombres y 25 mujeres del municipio de Flores, Petén conforme a la solicitud de la Dirección de Participación Ciudadana. Esto se realizó durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.

Enrique Jose Mis Peche  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

